**Агентська угода № \_\_\_\_\_\_\_**

м. Львів “\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_ р.

**Товариство з обмеженою відповідальністю “ВІДВІДАЙ”,** яке діє на підставі Статуту та ліцензії Держкомтуризму України серія АЕ № 272817 від 23.07.2014 року, в особі директора Губіліта Ігоря Васильовича, надалі “Туроператор”, з однієї сторони та \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, що діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, надалі “Турагент” уклали дану Угоду про наступне:

1. **Предмет Угоди**

1. Туроператор доручає, Турагент приймає на себе реалізацію туристичних послуг, згідно поданих заявок, на умовах, даної Угоди та Додатків, які є невід’ємною частиною даної Угоди.

1. **Обов’язки сторін**

2.1. Обов’язки Туроператора:

2.1.1. Забезпечувати Турагента інформаційними матеріалами, щодо послуг, які надаються Туроператором.

2.1.2. Для туристів Турагента, оформляти необхідні для виїзду документи згідно умов Турагента вказаних у замовленні.

2.1.3. Надавати повне туристичне обслуговування туристів Турагента згідно здійсненого замовлення.

2.1.4. Своєчасно повідомляти Турагента про всі зміни в цінах, програмі, порядку обслуговування туристів.

2.2. Обов’язки Турагента:

2.2.1. Здійснювати реалізацію туристичних послуг за тарифами Туроператора поданими в прайс-листах.

2.2.2. Вчасно здійснювати оплату реалізованого турпродукту.

2.2.3. Надавати туристам повну та достовірну інформацію про порядок та умови туру, згідно замовлення.

2.2.4. Надати Туроператору відповідно до його вимог, дані або документи, необхідні для оформлення поїздки (ваучер, страховка).

2.2.5. Укладати зі своїми Туристами договір на обслуговування та обов’язковому порядку надавати Туроператору його копію при поданні заявки на бронювання.

1. **Технологія бронювання**

3.1. Турагент подає Туроператору, в письмовому вигляді, або електронною поштою замовлення на необхідну йому кількість турпакетів чи інших туристичних послуг (мед. страхування, послуги гіда, авіаквитків, трансфер та інше) згідно із вказаними повними даними своїх клієнтів.

3.2. Бронювання вважається здійсненим лише при отриманні відповідного письмового підтвердження та виставленого рахунку від Туроператора.

1. **Порядок взаєморозрахунків**

4.1. Оплата реалізованих турпослуг здійснюється Турагентом в безготівковій формі протягом трьох банківських днів після отримання підтвердження бронювання та рахунку, або готівкою в касу туроператора. Фактом здійснення оплати є наявність коштів на рахунку Туроператора.

4.2. Оплата видатків по банківських операціях здійснюється за рахунок Турагента.

4.3. При затриманні оплати Турагентом у відповідності до п.4.1. даної Угоди Туроператор має право відмовити Турагенту в наданні замовлених послуг та вимагати оплати штрафних санкцій, якщо такі передбачені.

1. **Порядок відміни підтверджених замовлень**

5.1. Турагент має право відмовитись від зробленого ним замовлення, поінформувавши Туроператора письмово та по телефону. В даному випадку Туроператор має право вимагати в Турагента відшкодувати кошти, які він вже фактично витратив на замовлені послуги для Турагента.

5.2. Умови повернення оплати за анульовані місця залежать від терміну повідомлення про анулювання:

- не пізніше ніж за 7 робочих днів до початку туру - повертаємо 85 % вартості;

- від 6 до 4 робочих днів до початку туру - повертаємо 50 % вартості;

- від 3 до 2 робочих днів до початку туру - повертаємо 20 % вартості;

- менше ніж за 1 робочий день до початку туру, а також при неявці - оплату не повертаємо.

5.3. У випадку, якщо замовник знайде відповідну заміну на анульовані місця, то оплачені кошти можуть бути зараховані взаємозаліком у повному обсязі.

1. **Форс-мажор**

6.1. Сторони повністю або частково звільняються від виконання будь-яких зобов’язань згідно даної Угоди, якщо неможливість їх виконання пов’язана з неочікуваними обставинами, передбачити чи попередити такі Сторони були не в стані.

6.2. Сторона, яка посилається на непередбачувані обставини зобов’язана терміново попередити про ці обставини іншу Сторону в письмовому вигляді.

6.3. У випадку припинення дії обставин, передбачених п.6.1. Сторона зобов’язана в терміновому порядку поінформувати про це іншу сторону в письмовому вигляді.

6.4. Якщо одна зі сторін не направить повідомлення, як це передбачено в п.6.2 та 6.3, то вона зобов’язана відшкодувати іншій стороні понесенні збитки.

6.5. У випадку, передбаченому п.6.1, якщо обставини та їх наслідки продовжують діяти більше, ніж один місяць, сторони мають право прийняти альтернативні способи виконання даної Угоди.

1. **Порядок вирішення суперечок**
	1. Всі суперечки та розбіжності, які виникають у зв’язку з виконанням даної Угоди, вирішуються, по можливості, обома Сторонами шляхом переговорів.
	2. У випадку, якщо суперечки та розбіжності між сторонами не можуть бути вирішені шляхом переговорів, Сторони можуть звернутись до арбітражного суду.
2. **Інші умови**
	1. Дана Угода вступає в дію з моменту її підписання Сторонами та діє до кінця року. Якщо нема заперечень у жодної із Сторін, то договір автоматично продовжується на наступний рік.
	2. Дію Угоди може бути припинено за ініціативи однієї зі Сторін не пізніше, ніж за 15 днів до запланованої дати припинення, за умови проведення повних взаєморозрахунків Сторін, про що підписується відповідний документ. В іншому випадку дія Угоди в частині проведення взаєморозрахунків продовжується.
	3. Сторони несуть відповідальність за виконання умов даної Угоди у відповідності з чинним законодавством України.
	4. Дана Угода складена в двох екземплярах по одному для кожної зі Сторін, на двох сторінках, українською мовою. Обидва екземпляри мають однакові юридичну силу.
	5. Будь-які зміни та доповнення до даної Угоди дійсні за умови, якщо вони виконані в письмовій формі та підписані сторонами.
3. **Юридичні адреси та банківські реквізити Сторін**

|  |  |
| --- | --- |
| Туроператор | Турагент |
| **ТОВ “ВІДВІДАЙ”** |  |
| 79019, м. Львів, вул. Замарстинівська 34 |  |
| Код ЄДРПОУ 39091341 |  |
| Рахунок: UA553052990000026006031008067 |  |
| ПАТ КБ “ПриватБанк” |  |
| МФО: 305299 |  |
| т. +38-(032)-255-36-55,  |  |
| vidviday.com.ua@gmail.com |  |
| Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Губіліт І.В.МП | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**МП |

**Додаток № 1 до Агентської Угоди № \_\_\_\_\_ від “\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_ року**

1. **Предмет Додатку**

1.1.Визначення вартості турпакету чи інших послуг та розміру агентської знижки в ході виконання програми туроператора туристичних послуг.

1. **Вартість турпакету та туристичних послуг**

2.1. Вартість туристичного пакету та його компоненти кожного разу обговорюються окремо. Оплата здійснюється в національній валюті України по курсу НБУ.

2.2. Вартість інших туристичних послуг туроператор вказує згідно встановлених Агентом тарифів.

1. **Розмір агенської знижки**

3.1. Агентська знижка за реалізацію турпослуг для кожного туру — по домовленності.

1. **Підписи сторін**

|  |  |
| --- | --- |
| Туроператор | Турагент |
| **ТОВ “ВІДВІДАЙ”** |  |
| 79019, м. Львів, вул. Замарстинівська 34 |  |
| Код ЄДРПОУ 39091341 |  |
| Рахунок: UA553052990000026006031008067 |  |
| ПАТ КБ “ПриватБанк” |  |
| МФО: 305299 |  |
| т. +38-(032)-255-36-55, |  |
| vidviday.com.ua@gmail.com |  |
| Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Губіліт І.В.МП | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**МП |